

Account Status

Welkom heer/mevrouw
Marcel van Loon.

Eerste bezoek:
donderdag 18 juni 20

Registratie datum:
donderdag 18 juni 20

Filter Coördinator

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe het filter binnen de rol van Coördinator toegepast kan worden. Deze optie moet wel geactiveerd zijn door uw beheerder.

Met een filter kunt u aspecten selecteren. Vervolgens kunnen uw gebruikers in de selectie alleen kiezen uit de aspecten die in het filter zijn opgenomen. Zo kunt u de selectiefase overzichtelijk en doelgericht houden.

Dit is een weergave van de werkelijkheid. Titels, items en namen zijn hier fictief gebruikt. Door gebruik te maken van de groene knoppen kunt u door de handleiding navigeren.






Account Status

Welkom heer/mevrouw
Marcel van Loon.

Eerste bezoek:
donderdag 18 juni 2009

Registratie datum:
donderdag 18 juni 2009

Documenten

-  [Handleiding RieService Bijlagen](#)
-  [Handleiding RieService Coördinator](#)
-  [Handleiding RieService Gebruiker](#)

Gebruikers bij wie u mag meekijken

Er zijn geen meekijkgebruikers gevonden

Formulieren

Er zijn geen formulieren beschikbaar.

Het filter staat geplaatst onder het tabblad "Opties".

Klik op het tabblad "Opties".

Standaardinstellingen (deel) RI&E / Enquête

Doorlooptijd

 Selectie: week(/weken)

 Vragen: week(/weken)

 Evaluatie: week(/weken)

 Maatregelen: w

 Actiepunten: w

 Vrijgave: w

 Beoordelaar 1: w

 Beoordelaar 2: wa

Klik op het tabblad "Filter".

Algemeen

De vragen zijn ingedeeld in onderstaande groepen. Vink hieronder de groep(en) vragen aan die u wilt gaan gebruiken.

 3. Zorgrie - Rondgang

 Elke Stap Email Signalering:

 Maatregelen en Actiepunten: Inschakelen Inschakelen en combineren Overslaan

 Resultaat afdrukken: Ja Nee

 Papieren RI&E:

Selectie

 Individuele vragen verwijderen nadat de selectie is afgerond

Vragen

Filter



Met een filter zorgt u ervoor dat onderliggende gebruikers standaard alleen de in het filter opgenomen aspecten doorkrijgen.

Algemeen

Er is geen informatie gevonden.

[Toevoegen](#)

Op dit moment heeft deze coördinator nog geen filter toegepast.

Onder de link "Toevoegen" kunt u een filter aanmaken.

Klik op "Toevoegen".

Filter toevoegen



Met een filter zorgt u ervoor dat onderliggende gebruikers standaard alleen de in het filter opgenomen aspecten doorkrijgen.

Algemeen

Filternaam:



Selecteer alles

Alles deselecteren

_Roel

U kunt nu bij "Filternaam" een naam invoeren. Deze naam bepaalt u zelf (bijvoorbeeld "Algemeen" of de naam van uw organisatie).

3. Zorgrie - Rondg

Voer een filternaam in.

B: Gebouw: Algen

Onderhoud ge

Elektrische installatie: Groen

Liften

Liften zonder kooiafsluiting

Sanitaire voorzieningen

Trappen

Verduurzamen

Brandveiligheid

Brand- & blusmiddelen

EHBO-verbandtrommels

Dans- en receptie

Besloten ruimten

Compressorruimte

Cytostatica

Doka

Gipskamer

Kantine of pauzeruimte

Kassawerkplek

Kleedruimte

Laboratorium

Lichtkast



- [Ademhalings](#)
- [Algemeen](#)
- [Beschermbri](#)
- [Handschoen](#)
- [Overschorten](#)

Vervolgens kunt u alle aspecten selecteren die beschikbaar worden gesteld in de fase selectie.

De niet geselecteerde items worden van de selectie uitgesloten.

Wanneer een sjabloon en een filter is toegevoegd, zullen alleen de aspecten die binnen het filter EN het sjabloon vallen, worden geselecteerd.

Wanneer u het filter heeft gemaakt, klikt u op "Opslaan" om het filter op te slaan.

Klik op "Opslaan".

WAARSCHUWING: Alleen aspecten die door u als coördinator geselecteerd zijn kunnen door een gebruiker worden gekozen.

Met andere woorden: Als u aspecten heeft uitgezet, kan een gebruiker niet meer over de onderliggende RI&E vragen beschikken.

Wees daarom zeer zorgvuldig met deze optie en laat in geval van twijfel het aspect **ALTIJD** staan.

Let op: Door de vragenlijstbeheerder nieuw toegevoegde aspecten staan **NIET** in het filter.

U kunt het filter altijd weer aanpassen. Voor gestarte RI&E's heeft het plaatsen/veranderen van een filter **geén** effect.

- [Besmetting van personen](#)

Filter



Met een filter zorgt u ervoor dat onderliggende gebruikers standaard alleen de in het filter opgenomen aspecten doorkrijgen.

Algemeen

Filternaam:

[Bewerken](#)
[Verwijderen](#)



Het filter wordt na opslaan getoond. Bovenin is de titel zichtbaar en onderaan staan de aspecten opgesomd die geselecteerd zijn.


U bent nu klaar met het maken van het filter.

In het volgende scherm ziet u het resultaat bij de gebruiker.



	Groep	Proces	Aspect
▶	3. Zorgrie - Rondgang	B: Gebouw: BHV	Brand- & blusmiddelen
▶	3. Zorgrie - Rondgang	B: Gebouw: BHV	Brandveiligheid
▶	3. Zorgrie - Rondgang	B: Gebouw: BHV	EHBO-verbandtrommels
▶	3. Zorgrie - Rondgang	B: Gebouw: BHV	Noodplan
▶	3. Zorgrie - Rondgang	B: Gebouw: BHV	Nooduitgangen

[Home](#) [Taken](#) [Sjablonen](#) [Overzichten](#) [Actiepunten](#) [Registratie/melding](#)[Uitvoering](#) [Afgehandeld](#)Fase Selectie Werkplek KMO (Testlocatie) > rie-Service6.1 Test > Rie-Service6.1 Demo > Dit is een test (filter)  

 Zoeken

Voer een trefwoord in. De resultaten worden in een nieuw venster getoond.

Voorgedefinieerde selectie

<input type="checkbox"/> Open Vraag	<input type="checkbox"/> Sjabloon Afstuderen
<input type="checkbox"/> test	<input type="checkbox"/> test
<input type="checkbox"/> vragenverwijderenuitsjabloon	

[Alles deselecteren](#)

We zijn nu ingelogd als de gebruiker die de selectie moet uitvoeren. De selectie kan alleen gemaakt worden uit aspecten die binnen het filter zijn opgezet.

3. Zorgrie - Rondgang

B: Gebouw: BHV

- [Noodplan](#)
- [Nooduitgangen](#)
- [Brandveiligheid](#)
- [Brand- & blusmiddelen](#)
- [EHBO-verbandtrommels](#)

 Ik ben akkoord met deze selectie, start de volgende fase.

Resultaat afdrukken:

 Ja Nee

Dit is het einde van de handleiding.

Sluit het scherm middels het kruisje rechtsboven.